

共同研究申込書 (記入例)

鳥取大学[研究代表者の所属部局長] 殿

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
 住 所 〇県〇市〇町〇番地  
 民間機関等の名称 株式会社〇〇  
 代表者氏名 代表取締役 〇〇

鳥取大学共同研究取扱規則を遵守の上、下記のとおり共同研究を申し込みます。

コメント [m1]: 役職名の記入、押印をお願いします。

記

研究題目	〇〇〇〇の〇〇〇〇に関する研究			
研究目的及び内容 (期待される効果・結果)	〇〇〇〇を目的として〇〇〇〇に関する研究を行う。この研究では新たに〇〇を行うことにより〇〇の改善が期待できる。			
研究組織 (研究代表者には氏名に※印を、民間等共同研究員には氏名に◎を付すこと。)	氏名		所属機関・部局・職	役割分担
	鳥取大学	※〇〇 〇〇	〇〇学部 教授	研究の統括(例)
	民間機関等	〇〇 〇〇	株式会社〇〇〇〇 〇〇部 主任	〇〇に関する研究(例)
研究期間	契約締結日から平成〇〇年〇〇月〇〇日			
実施計画	〇〇の分析(大学) 〇月～〇月、〇〇の調査(企業) 〇月～〇月 研究打合せ 〇、〇月、最終報告会〇月			
当該年度研究に要する経費の負担額 (消費税及び地方消費税を含む)	直接経費	〇,〇〇〇千円		
	研究料	〇〇〇千円		
	間接経費	〇〇〇千円		
	合計	〇,〇〇〇千円		
複数年度契約の場合の経費負担額等	一括納付・分割納付(いずれかを○で囲む)			
	年度	平成〇〇年度	平成〇〇年度	年度
	負担額	〇〇〇千円	〇〇〇千円	千円
研究実施場所(施設)及び設備	区分	施設の名称	設備	
			名称	数量
	鳥取大学	鳥取大学〇〇学部	〇〇分離器(例)	1
民間等	株式会社〇〇 〇〇部	〇〇分析装置(例)	1	
担当コーディネーター	〇〇 〇〇			
情報公開	民間機関等の名称(可・否)			
事務連絡先	機関名	担当課・係名	担当者名	電話・E-mail
	株式会社〇〇	〇〇部〇〇課 〇〇係	主任 〇〇 〇〇	Tel:〇〇-〇〇〇〇 E-mail:〇〇〇〇〇

コメント [m2]: 実際に研究を開始できるのは、原則として研究経費が納付された日からです。

コメント [高橋3]: 研究員(大学にて研究を行う民間機関等の研究者)がある場合のみ、ご記入ください。一人につき 432 千円/年

コメント [m4]: 間接経費の額は直接経費の 10% です。小数点以下は四捨五入してください。

コメント [m5]: 共同研究をマッチングに際して、本学コーディネーターが関与した場合には、担当コーディネーター名をご記入ください。

コメント [m6]: メールアドレスもご記入ください。

※1 「研究料」欄には、民間機関等からの受入研究員1名につき 432,000 円をご記載ください(受入研究員なしの場合には不要)。  
 ※2 「間接経費」の額は、「直接経費」×10%となります。  
 ※3 「研究題目」は、原則として情報公開の対象となります。